

RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dr.ssa Nicola Ajola tramite posta elettronica alla casella postale rpc@villadeigerani.tp.it; il recapito telefonico è 0923 - 557311.

La Direzione Amministrativa della casa di Cura, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona dell'Amministratore Unico, indirizzando la richiesta alla casella email info@villadeigerani.tp.it; il recapito telefonico è 0923557311

Casa Santa Erice, 30 giugno 2020

CASA DI CURA
VILLA DEI GERANI
Dr. A. RICEVUTO S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Paolo Ricevuto)
CASA DI CURA VILLA DEI GERANI
DOTTA. RICEVUTO S.R.L.
L'amministratore Unico